

„КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕООД

5000, гр. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ №1; тел: 062/ 62 02 49, факс: 062/ 62 24 87,
www.onkologyvt.com; e – mail: onkovt@abv.bg

**Информация за предоставяни от „КОЦ-В.Търново“ ЕООД административни услуги,
съгласно Решение № 704 на Министерски съвет от 05.10.2018 г.**

1. Издаване на писмено съобщение за смърт.

Съобщението за смърт се издава съгласно Наредба № 14 от 15.04.2004 г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт (Обн. ДВ. бр.39 от 12.05.2004 г. ... ДВ. бр. 41 от 21.05.2019 г.).

Лекарят установил смъртта, попълва „Съобщение за смърт“, съобразно формата, определена с Наредба № 42 от 2004 г. за въвеждане на Международната статистическа класификация на болестите и проблемите, свързани със здравето – десета ревизия (ДВ, бр. 111 от 2004г.). Документът се попълва в три екземпляра.

-Първият екземпляр от документа се изпраща на длъжностното лице по гражданско състояние в община Велико Търново.

-Вторият екземпляр от документа се изпраща на Регионална здравна инспекция –Велико Търново в двуседмичен срок от издаването му.

-Третият екземпляр остава на съхранение в създаден за целта регистър в „КОЦ-В.Търново“ ЕООД.

Трупът на починалия болен престоява в болничната стая или в друга стая 2 часа, като се полагат грижи за запазване на външния вид.

След изтичане на 2 часа от настъпване на смъртта, трупът на починалия се изпраща в Отделение по клинична патология с цитологична лаборатория заедно с ИЗ или ЕОД , в които е написана предсекционна епикриза и епикриза в 2 екземпляра, единият от които се предава на близките на починалия.

Такса за издаване на съобщение за смърт не се събира.

2. Издаване на болничен лист от ЛКК.

Болничният лист се издава от ЛКК на основание Наредбата за медицинската експертиза. Всички решения на ЛКК, както и издадените болнични листове задължително се вписват в ЛАК, а за лекуващите се в лечебно заведение за болнична помощ - и в историята на заболяването, и в епикризата.

Такса за издаването му не се дължи.

3. Издаване на дубликат на болничен лист.

На основание чл. 53 от Наредбата за медицинската експертиза дубликат на болничен лист се издава от лечебното заведение, което е издало оригинала, срещу писмено искане от осигурителя, от осигурения или от самоосигуряващото се лице. В молбата се посочва причината, поради която се иска дубликат. На издадения болничен лист се вписва "Дубликат". Молбата, срещу която се иска дубликат от болничен лист, се прилага в ЛАК.

Такса за издаването му не се дължи.

4. Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др.)

Документите се издават на основание чл. 33, ал.1 от Национален рамков договор за медицински дейности 2018 г. за сметка на изпълнителите на медицинска помощ. Описани са в приложение № 2 А към Националния рамков договор – „Първични медицински документи“

Такса за издаването им не се събира.

5. Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от „КОЦ- В. Търново“ ЕООД в друго лечебно заведение.

Превеждането към друго лечебно заведение се документира в ИЗ, в част III на "Направление за хоспитализация/лечение по амбулаторни процедури" (бл. МЗ-НЗОК № 7) и в епикризата, съдържаща причините за превеждане.

Такса не се събира.

6. Изготвяне на епикриза при изписване на пациент.

На основание чл. 287, ал.1 от НРД за медицински дейности 2018 при дехоспитализация на пациента се предоставя на епикриза с машинен текст, която се издава в три еднообразни екземпляра, като:

1. първият екземпляр от епикризата се предоставя на пациента или на членовете на семейството му или на придружаващите го лица срещу подпис в "История на заболяване"(ИЗ);

2. вторият екземпляр от епикризата се оформя и изпраща чрез пациента или чрез членовете на семейството му или чрез придружаващите го лица на ОПШ;

3. копие от епикризата се прилага към историята на заболяването на пациента и се съхранява в лечебното заведение.

Такса за издаване на епикриза не се дължи.

Съгласно чл 287, ал.2 от НРД за медицински дейности 2018 г. при необходимост се издава ново копие от епикризата по цени, утвърдени от лечебното заведение.

Копия от изследванията, резултатът от които се получава след изписването на пациента, при поискване му се предоставят в писмен вид лично или на членове на семейството или на упълномощени от пациента лица. Копията се заплащат по цени, определени от лечебното заведение.

7. Предоставяне на здравна информация, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинската му документация.

Съгласно чл. 86, ал.1, т. 13 от Закона за здравето всеки пациент има право до достъп до медицинската документация, свързана със здравословното му състояние.

Копия на медицинска документация се предоставят след подадена молба до Управителя и заплатена цена на направените копия, съгласно ценоразпис на лечебното заведение.

8. Запознаване на наследници по права и съребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починал пациент и предоставяне на копия от медицинските документи.

На основание чл. 28 б, ал. 3 от Закона за здравето при смърт на пациента неговите наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен включително имат право да се запознаят със здравната информация за починалия, както и да направят копия от медицинските му документи.

Запознаването със здравната информация и получаване на копия от медицинските документи се осъществява след подадена молба до Управителя от лицата, посочени в разпоредбата, към която се прилага документ, удостоверяващ качеството им. Копията на медицинските документи се заплащат по цени, съгласно ценоразпис на лечебното заведение.